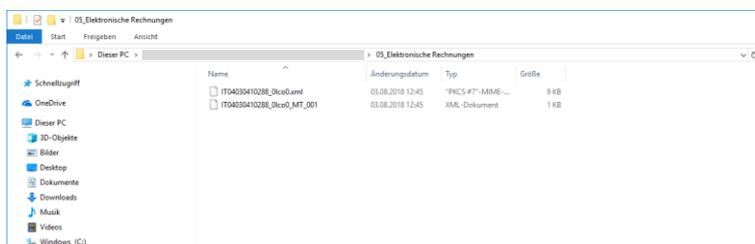
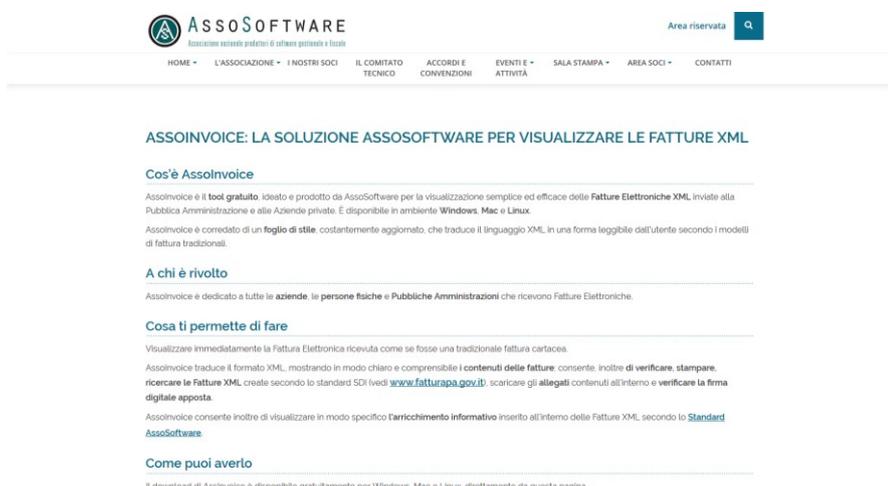


Leitfaden zum Öffnen einer elektronischen Rechnung (XML-Datei) mit AssoInvoice

1. Abspeichern der elektronischen Rechnung (in einem Ordner):



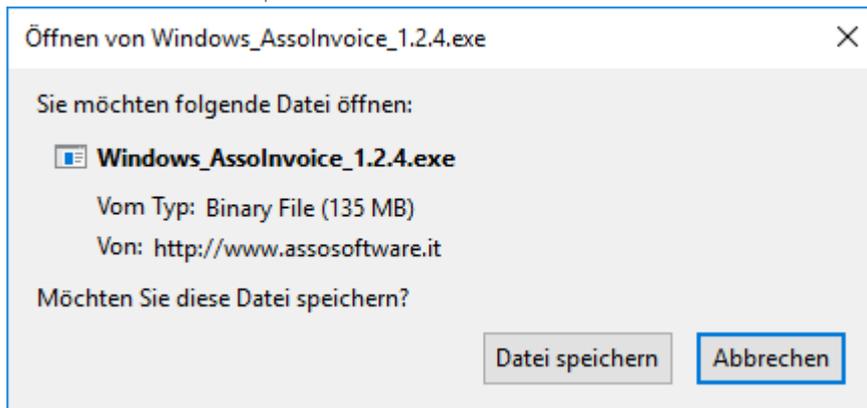
2. Download gratis Programm AssoInvoice. Auf folgenden Link klicken (STRG+klicken):
<http://www.assosoftware.it/assoinvoice>



Runter scrollen und das Programm für das zutreffende Betriebssystem downloaden

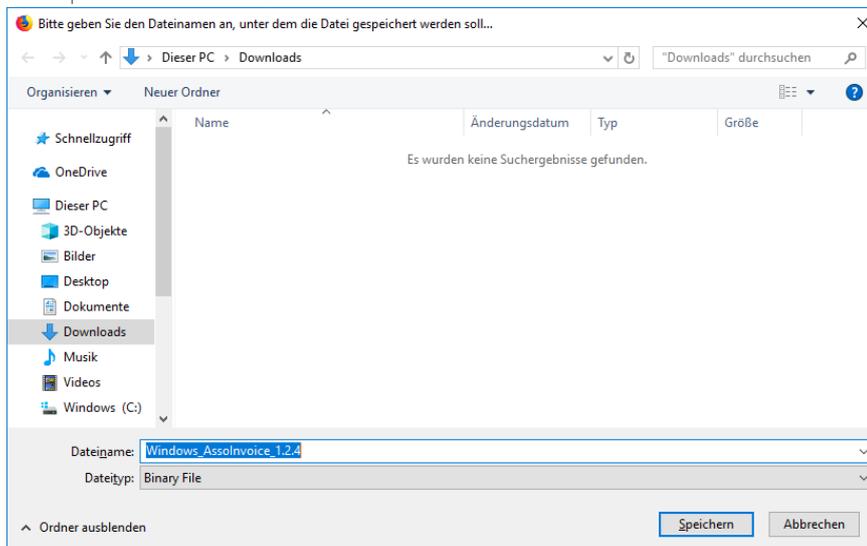


3. Installationsdatei abspeichern:

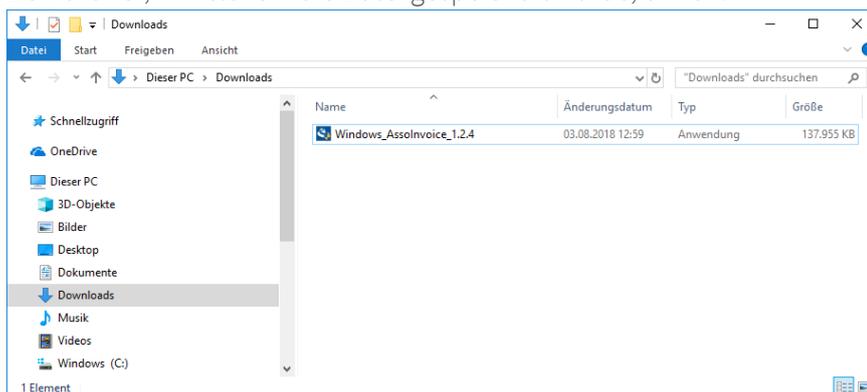


Datei speichern

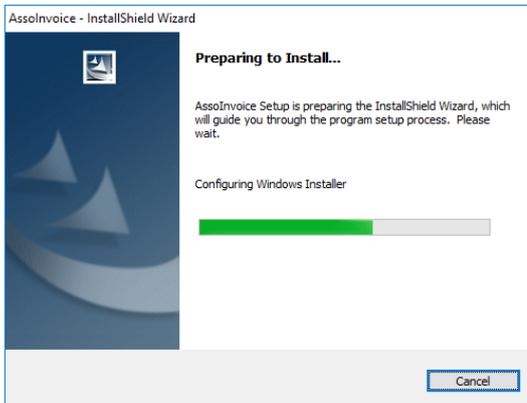
Den Speicherort für die Datei auswählen



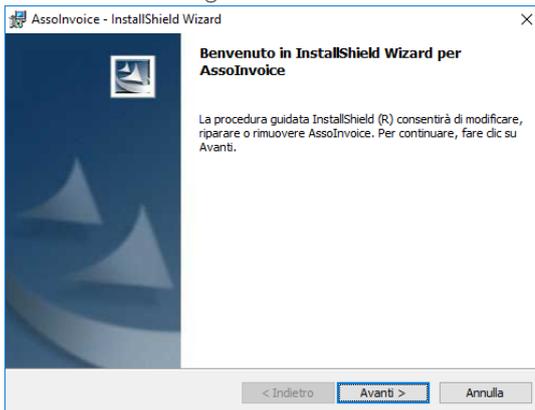
4. Den Ordner, in welchem die Datei gespeichert wurde, öffnen:



Datei ausführen (es ist möglich, dass Administratorrechte benötigt werden, falls diese nicht bekannt sind, an die zuständige Person wenden)

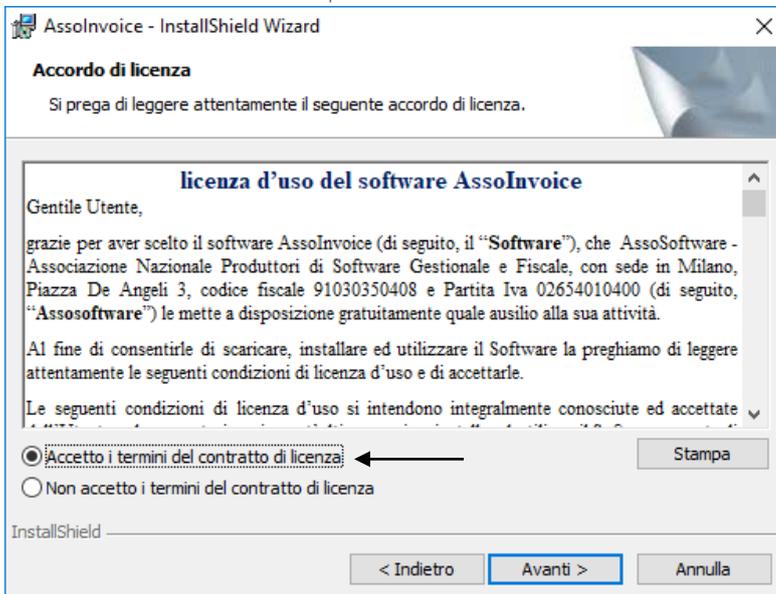


Kurz warten bis folgender Screen erscheint:

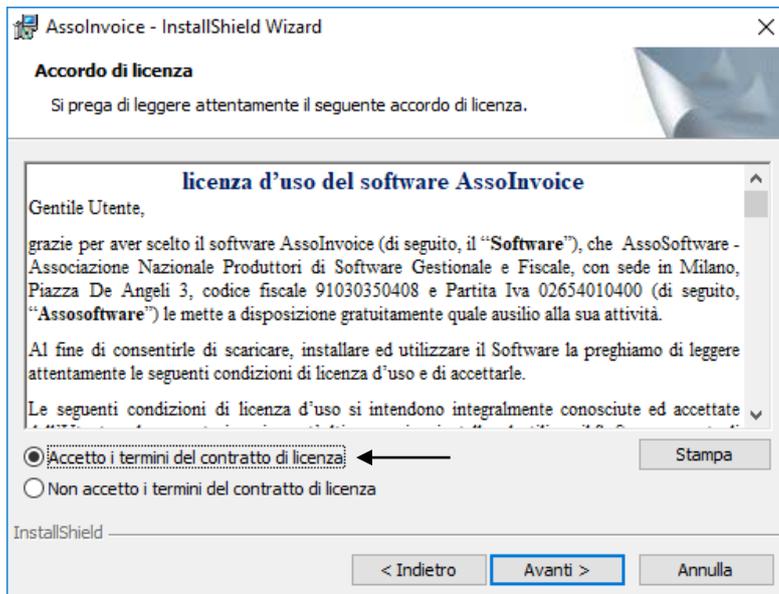


Avanti >

5. Licenze der Software akzeptieren:

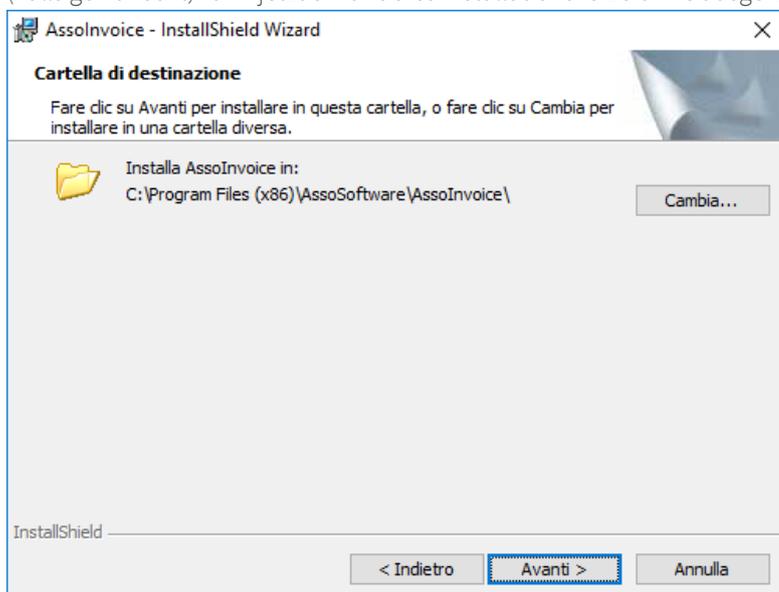


Avanti >



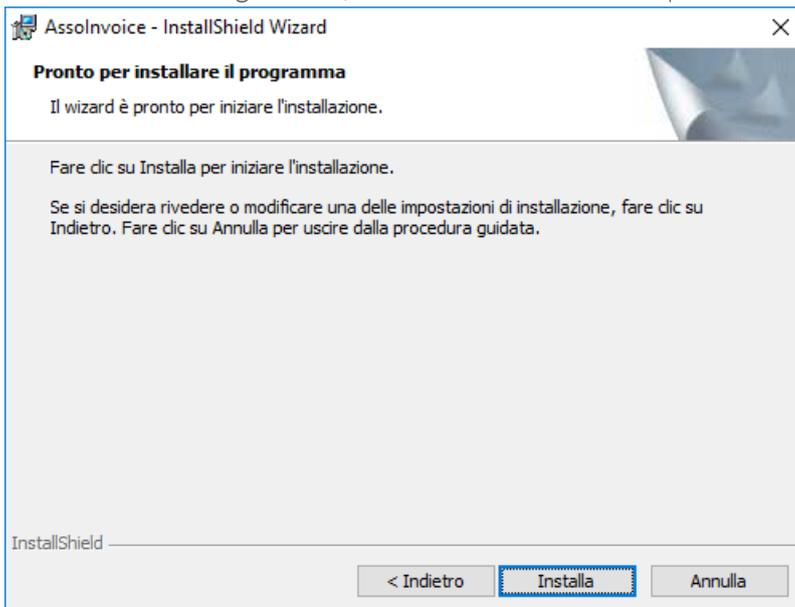
Avanti >

(Falls gewünscht, kann jetzt ein anderes Installationsverzeichnis ausgewählt werden; *cambia...*)



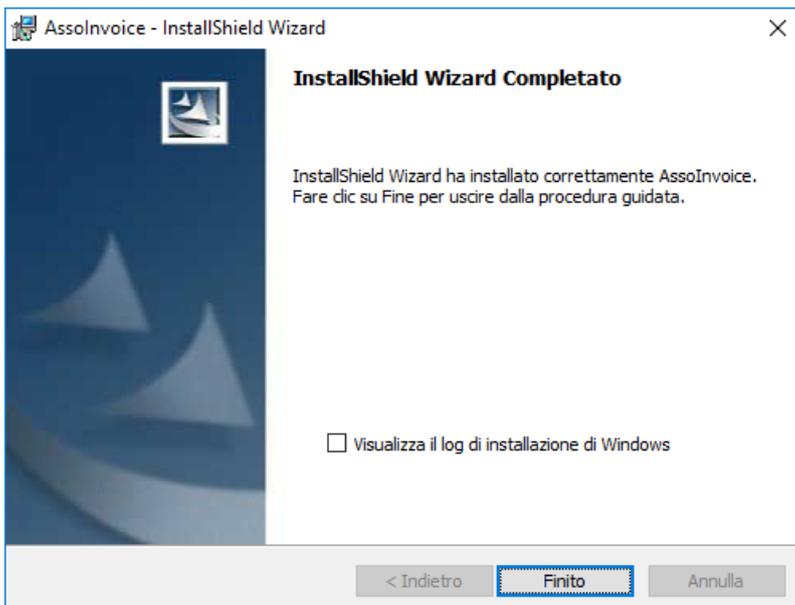
Avanti >

6. Installation des Programms (dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen):



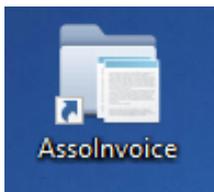
Installa

7. Installation abschließen



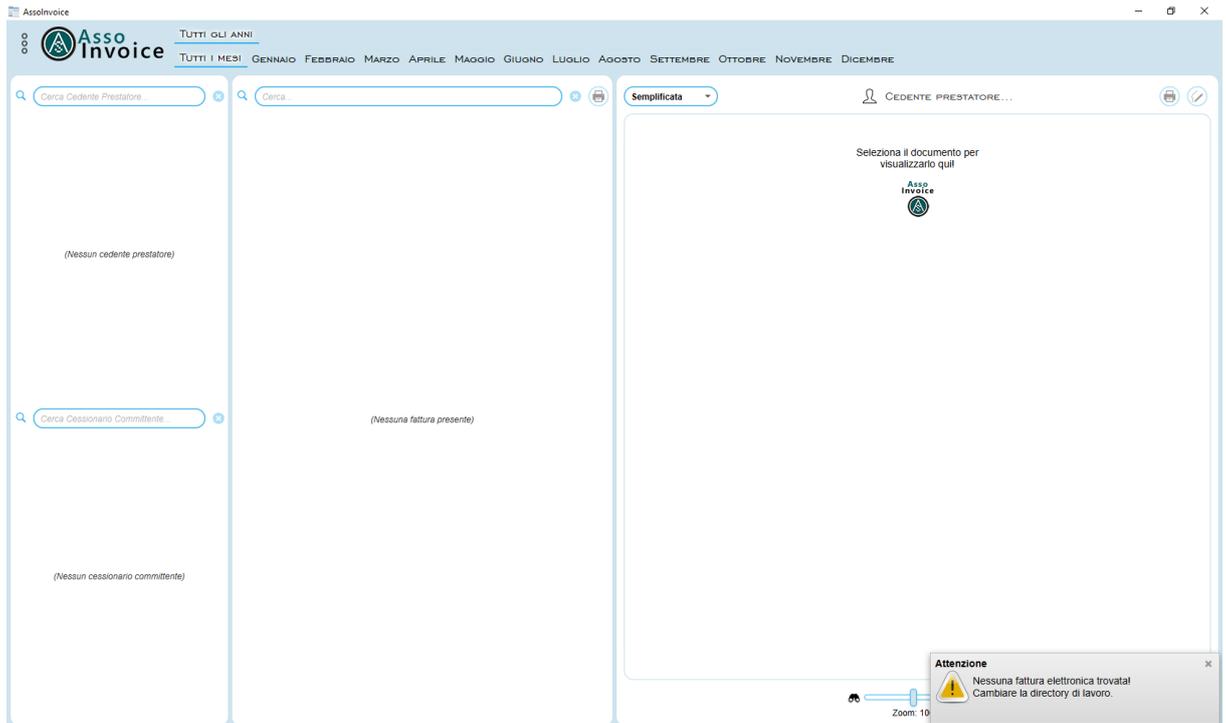
Finito

8. Jetzt sollte sich auf dem Desktop das AssolInvoice Icon befinden.



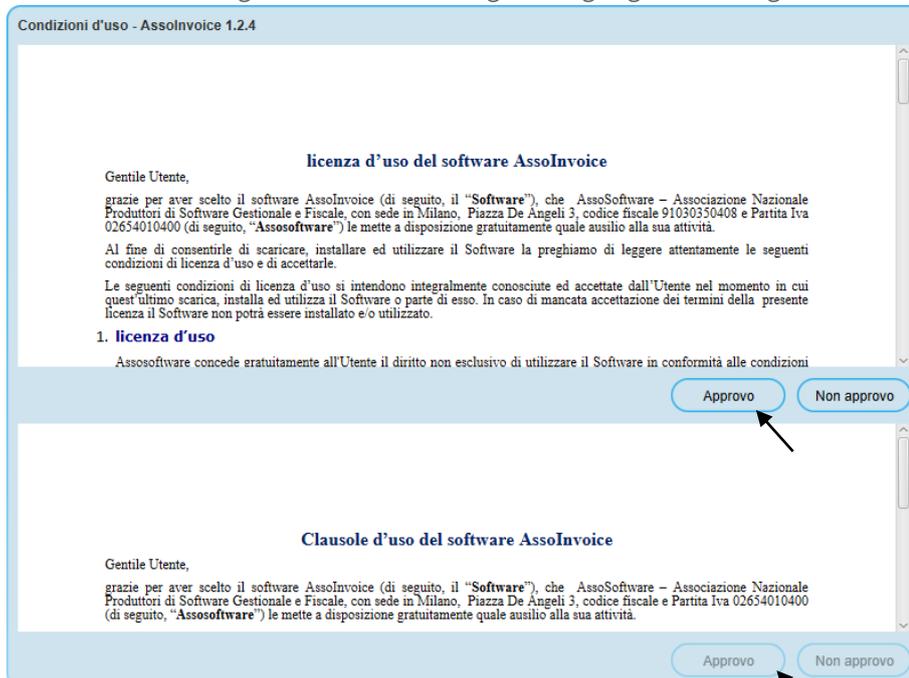
Programm öffnen mit Doppelclick

9. Sie erhalten folgende Arbeitsfläche

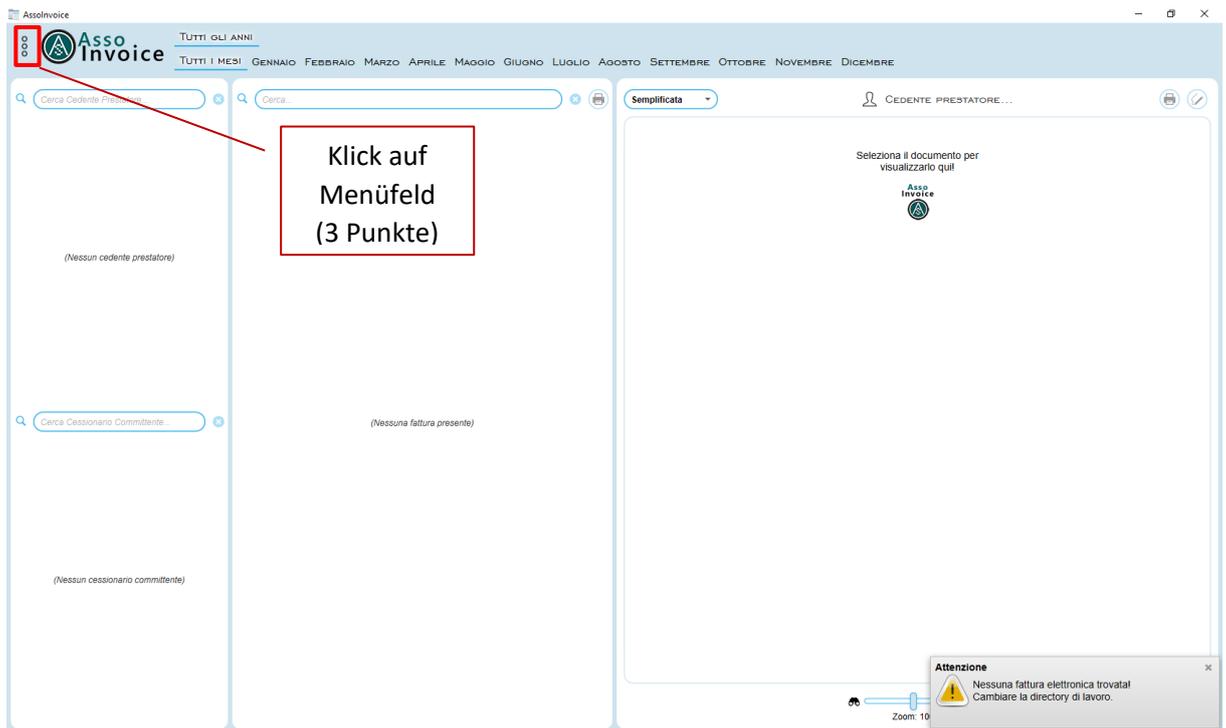


Beim erstmaligen Öffnen des Programms, gibt es eine kleine automatische Einführung bei der das Programm die wichtigsten Felder im Bild aufzeigt.

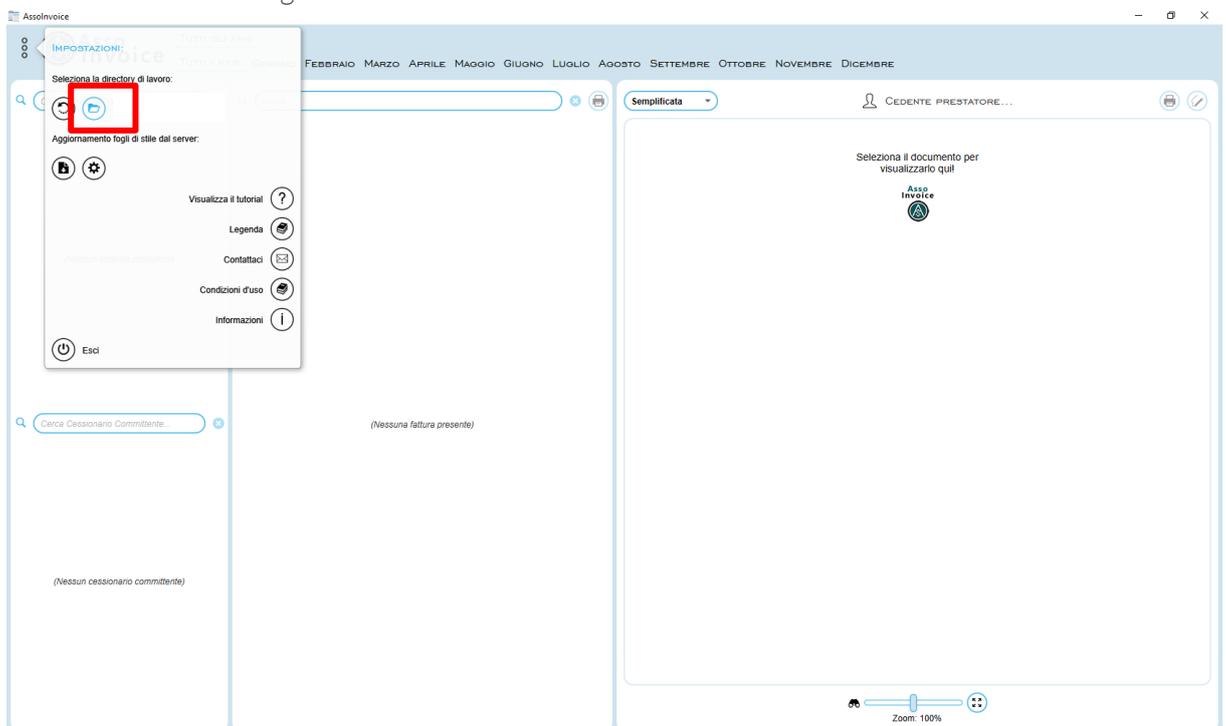
10. Nach der Einführung müssen die Nutzungsbedingungen des Programms akzeptiert werden.



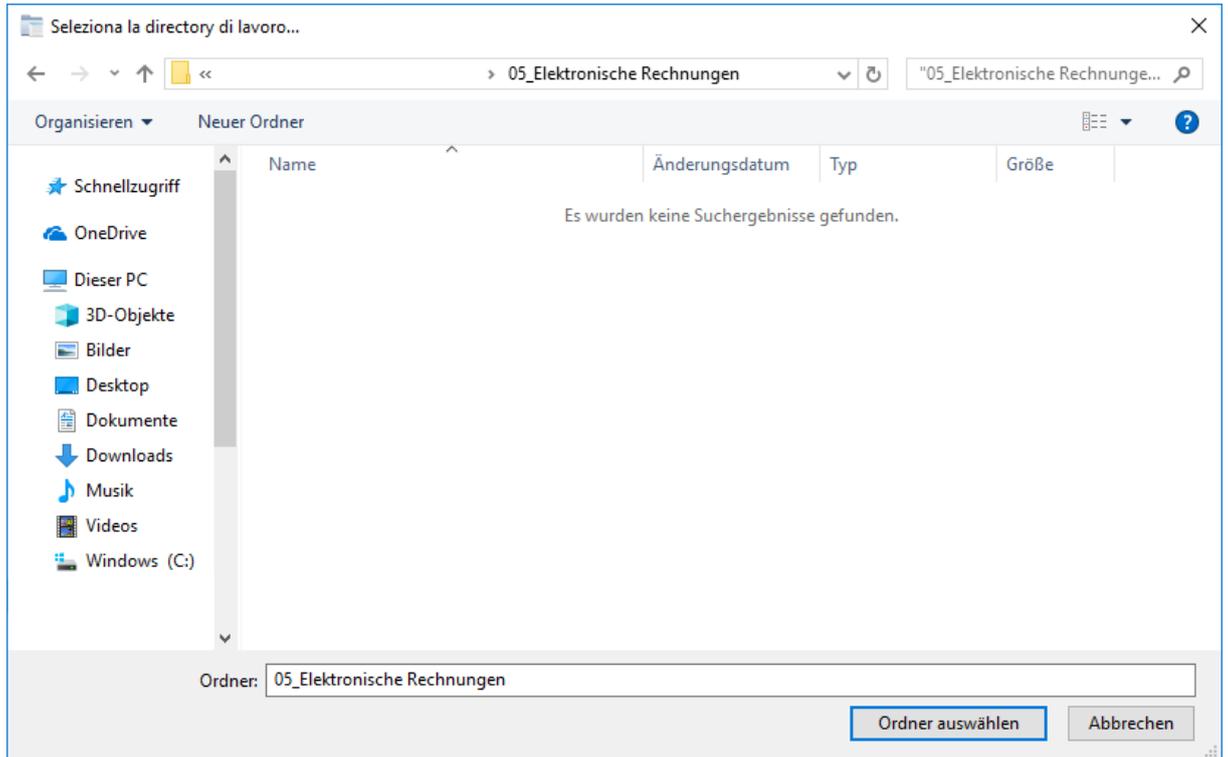
11. Um die elektronische Rechnung anzuzeigen, wählen Sie den Ordner aus, in dem sie sich befindet.



12. Durch Klick auf das Ordnersymbol können Sie den Ordner mit den gespeicherten Dateien der elektronische Rechnung auswählen.

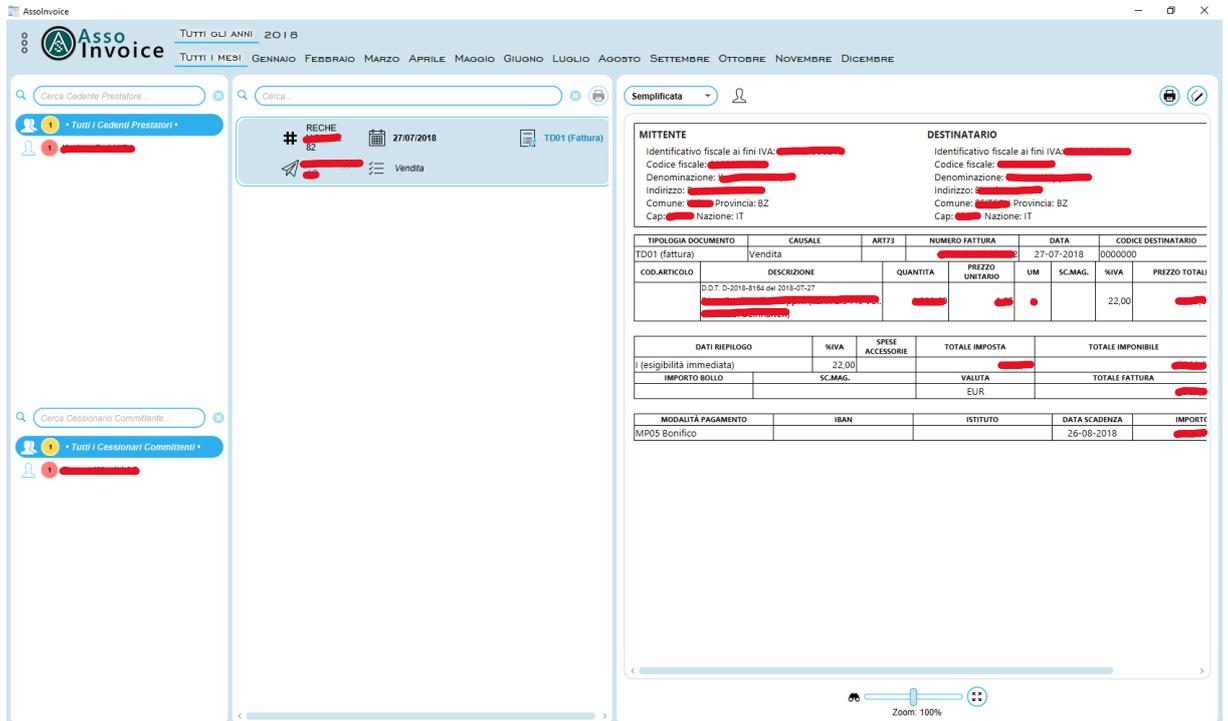


13. Zum betreffenden Ordner navigieren



Ordner auswählen

14. Jetzt erhalten Sie rechts folgendes Bild mit der grafischen Darstellung der Rechnung:



15. Die Rechnung kann gedruckt oder als Pdf abgespeichert werden, durch Klick auf das Drucker Symbol (rechts oben)

